

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа им. А.И. Кузнецова с. Курумоч муниципального
района Волжский Самарской области
(ГБОУ СОШ с. Курумоч)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ГБОУ СОШ с. Курумоч

от

24.01.2013

№

Директор

И.К. Каширин



Положение
о структурном подразделении
« Детский сад «Белочка»

1. Общие положения

1.1. «Детский сад «Белочка» (далее по тексту Положения – Структурное подразделение), является структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы им. А.И. Кузнецова с. Курумоч муниципального района Волжский Самарской области (далее по тексту Положения – Учреждение), которое действует на основании Устава, утвержденного приказом министерства образования и науки Самарской области от 08.11.2011 г № 655-од.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Структурного подразделения.

В своей деятельности Структурное подразделение руководствуется Законом РФ «Об образовании», иными Федеральными законами, Постановлениями и распоряжениями Правительства Самарской области, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666, другими нормативно-правовыми актами, Уставом Учреждения, приказами директора Учреждения, настоящим Положением, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.3. Место нахождения Структурного подразделения:
443545, Россия, Самарская область, Волжский район, с. Курумоч, ул. Жигулевская, д.1-а.

1.4. Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом.

1.5. Структурное подразделение имеет печать для документов и бланки со своим наименованием.

1.6. Структурное подразделение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.7. Деятельность Структурного подразделения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и светского характера образования.

1.8. Дисциплина в Структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

1.9. В Структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Предмет, цели, задачи, виды деятельности, типы и виды реализуемых программ

2.1. Основным предметом деятельности Структурного подразделения является реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

Структурное подразделение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.2. Основной целью деятельности Структурного подразделения является: создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Основными задачами Структурного подразделения при реализации дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

-взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

-оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Структурное подразделение в своей деятельности может реализовывать следующие типы и виды программ:

основные общеобразовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленностей;

дополнительные общеобразовательные программы различных направленностей.

2.5. Структурное подразделение осуществляет обучение, воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану жизни и укрепление здоровья, создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности ребёнка в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечивает присмотр, уход и оздоровление.

3. Организация образовательной деятельности.

3.1. Обучение и воспитание в Структурном подразделении ведется на русском языке.

3.2. Основной структурной единицей Структурного подразделения является группа детей дошкольного возраста.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

В группах компенсирующей направленности осуществляются квалифицированная коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии и дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Группы оздоровительной направленности создаются для часто болеющих детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляются дошкольное образование детей в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также комплекс санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

По времени пребывания детей группы функционируют в режиме полного дня (12-часового

пребывания). В структурных подразделениях могут функционировать группы в режиме:

- сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания),
- продленного дня (14-часового пребывания),
- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день),
- круглосуточного пребывания.

Режим работы структурных подразделений – пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00. Выходные дни – суббота и воскресенье.

Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.3. Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования – 7 лет.

3.4. Содержание образовательного процесса в Структурном подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможности детей

3.5. Структурное подразделение в своей деятельности могут реализовывать:

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- основную общеобразовательную программу дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- дополнительные общеобразовательные программы по направлениям: познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое.

3.6. Организация образовательной деятельности в структурном подразделении осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования и расписанием образовательной деятельности.

3.7. Продолжительность образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Ежедневное количество непосредственно образовательной деятельности определяется расписанием образовательной деятельности структурных подразделений.

Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

3.8. Студии, кружки, секции и т.п. для детей дошкольного возраста не проводят за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

3.9. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

Непосредственно образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводят в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда).

Домашние задания детям дошкольного возраста структурных подразделений не задают.

3.10. В разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной деятельности дифференцируется в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности непосредственно образовательной деятельности начинают со старшими детьми, постепенно подключая детей младшего возраста.

В середине года (январь - февраль) для детей дошкольных групп организуются недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальную, спортивную, изобразительного искусства). В дни каникул и в летний период вместо непосредственно образовательной деятельности проводят спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, а также увеличивают продолжительность прогулок.

3.11. Родителям (законным представителям) ребенка должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности структурных подразделений.

3.12. Промежуточная и итоговая аттестация детей в структурных подразделениях не проводится.

3.13. Организация питания в Структурном подразделении осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Питание детей организуется за счет родительских средств и средств, выделяемых на эти цели из бюджета Самарской области.

3.14. Ответственность за организацию питания в Структурном подразделении несет заведующий структурного подразделения. Администрацией Учреждения к контролю за организацией питания в Структурном подразделении может привлекаться Управляющий совет Учреждения или иной орган, созданный Учреждением для контроля за организацией питания.

3.15. Поставка продуктов питания в Структурное подразделение осуществляется в соответствии с заключенным договором между Учреждением и торгующей организацией.

3.16. Структурное подразделение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с возрастными физиологическими нормами суточной потребности в основных пищевых веществах.

3.17. Питание детей в Структурном подразделении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца, с указанием выхода блюд для детей разного возраста.

Для информирования родителей (законных представителей) об ассортименте питания детей в Структурном подразделении вывешивая ежедневное меню.

3.18. Ежедневный контроль за качеством питания (разнообразием), соблюдением возрастных физиологических норм суточной потребности в основных пищевых веществах, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов осуществляется медицинским персоналом Структурного подразделения.

3.19. Медицинское обслуживание в Структурном подразделении обеспечивается штатным медицинским персоналом, который, наряду с администрацией и педагогами, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

3.20. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а заведующий структурным подразделением осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Структурного подразделения.

3.21. Работники Структурного подразделения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование за счет средств Учреждения.

3.22. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом Учреждения, Структурное подразделение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

4. Правила приема, порядок и основания отчисления детей

4.1. Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в соответствии с лицензией.

4.2. Порядок комплектования детьми Структурного подразделения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется Учредителем.

4.3. В Структурное подразделение в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

4.4. Для зачисления ребенка в Структурное подразделение в целях получения им дошкольного образования родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

при приеме в группы компенсирующей и комбинированной направленности предоставляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, с нарушениями речи, детей-инвалидов).

4.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности структурного подразделения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Дети, часто болеющие, принимаются в группы оздоровительной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения врачей - специалистов медицинских учреждений.

4.6. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Структурное подразделение Учреждения Структурное подразделение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

4.7. Количество групп в структурном подразделении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

4.8. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость

устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

- от 2 месяцев до 1 года - 10 детей;
- от 1 года до 3 лет - 15 детей;
- от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

- двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;
- любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;
- любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

4.9. В группах компенсирующей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (старше 3 лет) и составляет:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи - 10 детей;
- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи - 12 детей;
- для детей с задержкой психического развития - 10 детей.

4.10. В группах оздоровительной направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (старше 3 лет) и составляет:

- для детей, часто болеющих, - 15 детей.

4.11. В группах комбинированной направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей (старше 3 лет) и категории детей с ограниченными возможностями здоровья и составляет:

- 15 детей, в том числе не более 4 детей, имеющих тяжелые нарушения речи;
- 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития.

При приеме ребенка в Структурное подразделение родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с Уставом Учреждения, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Зачисление детей в Структурное подразделение оформляется приказом директора Учреждения.

При зачислении ребенка в Структурное подразделение, реализующее программы дошкольного образования, между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

Договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания детей в Структурном подразделении Учреждения, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении.

4.12. За детьми сохраняется место в Структурном подразделении на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по письменному заявлению родителей (законных представителей).

4.13. Отчисление детей из Структурного подразделения производится:

по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;

в связи с окончанием срока освоения основной общеобразовательной программы.

4.14. Отчисление детей из Структурного подразделения оформляется приказом директора Учреждения.

4.15. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, достигших необходимого возраста, проживающих на территории городского поселения Смышляевка муниципального района Волжский, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Структурном подразделении являются дети, педагогические работники, медицинские работники и родители (законные представители) детей.

5.2. Детям дошкольного возраста гарантируются:

охрана жизни и здоровья;
получение образования в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;
получение платных дополнительных образовательных услуг;
уважение человеческого достоинства;
защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
развитие творческих способностей, интересов.

5.3. Иные права и обязанности обучающихся, права детей, помимо предусмотренных в настоящем уставе, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, локальными актами Учреждения, не противоречащими законодательству и настоящему уставу.

5.3. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;

защищать законные права и интересы ребенка;

принимать участие в управлении Структурным подразделением в форме, определенной уставом Учреждения;

направлять в министерство образования и науки Самарской области заявление о необходимости направления в Учреждение обязательного для исполнения предписания (на основании решения общего собрания родителей (законных представителей) детей);

получать в установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей.

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, успехами ребенка;

5.4. Родители (законные представители) детей обязаны:

выполнять устав Учреждения, локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей;

нести ответственность за воспитание детей, получение ими общего образования;

нести ответственность за ущерб, причиненный, детьми имуществу Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;

соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) детей определяются законодательством Российской Федерации и договором с Учреждением.

5.5. Педагогические работники имеют право:

на участие в управлении Структурным подразделением в порядке, определяемым уставом Учреждения и настоящим положением;

на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе и с образовательной программой, утвержденной Структурным подразделением методы оценки знаний обучающихся;

на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;

на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;

на сокращенную продолжительность рабочего времени;

на получение ежегодного удлиненного отпуска;

на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется учредителем;

на прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации в порядке, установленном действующим законодательством;

на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

5.6. Педагогические работники обязаны:

соблюдать устав и локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;

подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;

проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

Иные права и обязанности педагогических работников Структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

5.7. Медицинский работник Структурного подразделения осуществляет:

наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием воспитанников, оказание медицинской помощи, диспансеризацию;

организацию и проведение профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий;

медицинский контроль над выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

контроль над качеством питания в детском саду;

работу с воспитанниками по гигиеническому воспитанию, пропаганду санитарно-просветительских знаний.

5.8. Права и обязанности педагогических работников Структурного подразделения распространяются также на иных его работников, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

5.9. Права и обязанности работников Структурного подразделения конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения и в должностных инструкциях (функциональных обязанностей) работников, разрабатываемых Учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Закону Российской Федерации "Об образовании", иным законодательным актам и настоящему Положению.

5.10. Отношения ребенка и работника Структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.11. Работники Структурного подразделения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

6. Порядок комплектования работников и условия оплаты их труда

6.1. Прием работников в Структурное подразделение осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

Трудовые отношения работников Структурного подразделения регулируются трудовым договором с Учреждением, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных

учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, а также имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6.4. Система оплаты труда работников Структурного подразделения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области.

6.5. Заработная плата работникам Структурного подразделения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам Структурного подразделения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Прекращение трудового договора с работниками Структурного подразделения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством в сфере образования.

7. Управление Структурным подразделением

7.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Непосредственное управление Структурным подразделением осуществляет заведующий Структурным подразделением.

Заведующий Структурным подразделением назначается директором Учреждения. Прием на работу заведующего Структурным подразделением осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации и в порядке, определенном Уставом учреждения.

7.3. Заведующий Структурным подразделением:

организует жизнедеятельность и образовательный процесс в Структурном подразделении; осуществляет контроль за всей деятельностью Структурного подразделения; осуществляет подбор кадров для Структурного подразделения, вносит свои предложения директору Учреждения;

прогнозирует потребности и формирует заявки на капитальный и текущий ремонт;

организует переподготовку и повышение квалификации педагогических работников Структурного подразделения;

организует методическое сопровождение образовательного процесса Структурного подразделения;

организует психолого-педагогические и медико-педагогические диагностики;

осуществляет прием детей в Структурное подразделение в соответствии с действующим законодательством;

готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по Структурному подразделению и другие документы согласно номенклатуре дел Учреждения, представляет их директору Учреждения на утверждение;

несет ответственность за очередность поступления детей в Структурное подразделение

несет ответственность перед родителями и Учреждением за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом учреждения и настоящим Положением;

предоставляет директору Учреждения и общественности отчеты о деятельности Структурного подразделения;

выполняет другие функции, вытекающие из Устава учреждения и настоящего Положения.

7.5. Деятельность Структурного подразделения регламентируется Уставом и локальными актами Учреждения. Локальные акты не могут противоречить Уставу учреждения и действующему законодательству

8. Финансирование и хозяйственная деятельность

8.1. Финансирование Учреждения (в том числе Структурного подразделения) осуществляется министерством образования и науки Самарской области в форме субсидии из бюджета Самарской области.

Учреждение вправе получать субсидии на иные цели в порядке, установленном абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение вправе получать бюджетные инвестиции в порядке, установленном статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в министерстве управления финансами Самарской области.

Структурное подразделение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением вышеуказанных дополнительных средств не

влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

8.2. Структурное подразделение обязано вести бюджетный учет и предоставлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений и Уставом Учреждения.

8.3. Структурное подразделение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом Учреждения.

8.4. Структурное подразделение не имеет собственных счетов в учреждениях банков и не располагает обособленным имуществом. Имущество Структурного подразделения учитывается Учреждением на его балансе.

9. Реорганизация и ликвидация Структурного подразделения

9.1. Деятельность Структурного подразделения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации Учреждения.